



KRALJA TOMISLAVA 3
31 400 ĐAKOVO
TEL: 031/ 812-319
FAX: 031/ 822-319

www.visitdjakovo.com
e-mail: info@visitdjakovo.com

Temeljem članka 16. i 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te članka 17., točka 7., 14., 15. i 16. Statuta Turističke zajednice grada Đakova, Skupština Turističke zajednice grada Đakova nakon provedenog nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice grada Đakova, na svojoj 3. sjednici, održanoj 25. ožujka 2025. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE
O PROVEDENOM NADZORU
NAD POSLOVANJEM TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ĐAKOVA
ZA 2024. GODINU**

1. Opći podaci o samome nadzoru

Skupština TZ grada Đakova obavila je dana 25. ožujka 2025. godine nadzor nad poslovanjem TZ grada Đakova za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2024. godine.

Obavljen je nadzor nad:

- vođenjem poslova Turističke zajednice
- materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Turističke zajednice
- izvršenjem i provedbom Programa rada Turističke zajednice.

Nadzorni odbor pregledao je sljedeću dokumentaciju: Izvješće o izvršenju Programa rada TZ grada Đakova za nadzirano razdoblje, tablicu ostvarenja financijskog plana s iskazanim postotkom ostvarenja - godišnje financijsko izvješće, račun prihoda i rashoda (obrazac

PR-RAS-NPF), bilancu (obrazac BIL-NPF), bruto bilancu, konto kartice glavne knjige, Izvješće Inventurne komisije, Izvješće neprofitnih organizacija za razdoblje od 1.1. – 31.12.2024. godine.

2. Vođenje poslova Turističke zajednice

2.1. Djelovanje TZ grada Đakova u skladu sa zakonima i aktima te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine održano je osam sjednica Turističkog vijeća i tri sjednice Skupštine.

Na 20. sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, prihvatilo Izvješće Inventurne komisije Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, donijelo Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu direktorice Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, donijelo Odluku o usvajanju prijedloga Izvješća o izvršenju Programa rada s Godišnjim financijskim izvješćem Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, donijelo Odluku o usvajanju prijedloga Izvješća računskog plana neprofitnih organizacija - Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, donijelo Odluku o usvajanju prijedloga Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2023. godinu, primilo na znanje informaciju o Upitniku o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu

Na 21. elektronskoj sjednici održanoj 22. travnja 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, donijelo Odluku o pokretanju postupka Izborne Skupštine za mandatno razdoblje 2024.-2028.

Na 22. sjednici održanoj 26. travnja 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, donijelo Odluku o raspisivanju poziva za iskazivanje interesa za najam ugostiteljskog prostora tijekom manifestacije 58. Đakovački vezovi, nositelj TZG Đakova, upoznato s programom 58. Đakovačkih vezova.

Na 23. elektronskoj sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, donijelo Odluku o raspisivanju poziva za iskazivanje interesa za najam ugostiteljskog prostora tijekom manifestacije 58. Đakovački vezova – dvorište kuće Reichsmann i Strossmayerov perivoj, nositelj TZG Đakova.

Na 24. elektronskoj sjednici održanoj 28. lipnja 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, donijelo Odluku o iskazivanju interesa za najam ugostiteljskog prostora tijekom manifestacije 58. Đakovački vezova – dvorište kuće Reichsmann i Strossmayerov perivoj, nositelj TZG Đakova.

Na 25. sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Turističke zajednice grada Đakova.

Na 26. sjednici održanoj 10. listopada 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, donijelo mišljenje o visini turističke pristojbe na području Osječko-baranjske županije za 2026. godinu za područje Grada Đakova, donijelo Odluku o davanju imovine u vlasništvo – Brodska prikolica s nadogradnjom za kajake.

Na 1. sjednici održanoj 2. prosinca 2024. godine, Turističko vijeće je: usvojilo zapisnik s prethodne sjednice, donijelo Odluku o usvajanju Prijedloga izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa Financijskog plana za 2024. godinu, donijelo Odluku o usvajanju Prijedloga rebalansa Financijskog plana neprofitnih organizacija za 2024. godinu, donijelo Odluku o usvajanju Prijedloga Programa rada i financijskog plana za 2025. godinu, donijelo Odluku o usvajanju Prijedloga Financijskog plana neprofitnih organizacija za 2025. godinu, primilo informaciju o izradi Plana upravljanja za destinaciju grad Đakovo i alatima za izradu istog, primilo informaciju o stanju imovine Turističke zajednice grada Đakova, donijelo Odluku o imenovanju komisije za popis inventara i novčanih sredstava, potraživanja i obveza na dan 31.12.2024.

Na 9. elektronskoj sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Đakova koja se održala 20. ožujka 2024. godine, Skupština Turističke zajednice grada Đakova je: usvojila zapisnik s prethodne sjednice, izvršila nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, usvojila Zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru nad poslovanjem Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, donijela odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s Godišnjim financijskim izvješćem Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, donijela odluku o usvajanju Izvješća računskog plana neprofitnih organizacija – Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, donijela odluku o usvajanju Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova za 2023. godinu, primila informaciju o Upitniku o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.

Na Izbornoj i 1. sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Đakova koja se održala 4. studenoga 2024. godine, Skupština Turističke zajednice grada Đakova je: otvorila Izbornu skupštinu, odabrala zapisničara, ovjervitelja i zamjenika ovjervitelja zapisnika i verifikacijsku komisiju, prihvatila Izvješće verifikacijske komisije o provedenim izborima za Skupštinu Turističke zajednice Grada Đakova u mandatnom razdoblju 2024. - 2028., donijela odluku o učlanjenju dragovoljnih članova u Turističku zajednicu Grada Đakova, donijela odluku o utvrđivanju visine članarine za dragovoljne članove, odabrala članove Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Đakova u mandatnom razdoblju 2024. - 2028., odabrala predstavnike Turističke zajednice Grada Đakova u Skupštinu Turističke zajednice Osječko - baranjske županije, primila informaciju o aktivnostima u proteklom razdoblju.

Na 2. sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Đakova koja se održala 9. prosinca 2024. godine, Skupština Turističke zajednice grada Đakova je: usvojila zapisnik s prethodne sjednice, usvojila izmjene i dopune Programa rada i rebalans Financijskog plana za 2024. godinu, usvojila rebalans Financijskog plana neprofitnih organizacija za 2024. godinu, usvojila Programa rada i financijski plan za 2025. godinu, usvojila Financijski plan neprofitnih organizacija za 2025. godinu.

Slijedom obavljenog nadzora, Skupština zaključuje da su sva tijela Turističke zajednice grada Đakova, tijekom 2024. godine, obavljala poslove propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom, aktima te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova.

2.2. Vođenje poslova Turističkog ureda

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osnovan je Turistički ured Zajednica ima dvije zaposlene osobe u 2024. godini. Direktorica Zajednice na neodređeno uz puno radno vrijeme, do 22. studenoga stručna suradnica na određeno uz puno radno vrijeme a od 23. studenoga stručna suradnica na neodređeno uz puno radno vrijeme. Turistički ured, sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te odredbama Statuta Turističke zajednice grada Đakova, zadužen je za: provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice, obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice, obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice, obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice, izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice, davanje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice, obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Turistička zajednica grada Đakova je u 2024. godini prijavljivala projekte sukladno objavljenim javnim pozivima gdje je Zajednica bila prihvatljiv prijavitelj:

- Osječko-baranjska županija:
 - J A V N I P O Z I V za dodjelu potpora za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama u 2024. godini – ostvarena potpora u visini 2.900,00 eur.
- Hrvatska turistička zajednica:
 - Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu – 42.803,00 eur
 - Fond za projekte udruženih turističkih zajednica – 30.000,00 eur

Od 2016. godine u primjeni je novi sustav prijave i odjave turista - eVisitor. Turistički ured je prije uvođenja novog sustava održao edukacije svim vlasnicima smještajnih objekata te izdao sve potrebne korisničke podatke. eVisitor je *online* sustav prijave i odjave turista koji znatno skraćuje proces registriranja posjetitelja, a pristup je omogućen i MUP-u, Carini te Državnom zavodu za statistiku. Turistički ured obavlja sve administrativne poslove vezane uz prijavu i odjavu turista, unošenje novih obveznika i objekata u sustav te analitiku ostvarenog turističkog prometa kao i edukaciju novih korisnika. U 2024. godini provedena je edukacija za privatne iznajmljivače u suradnji s tvrtkom Interligo d.o.o.

Turistička zajednica grada Đakova u 2024. godini redovno ažurira i nadopunjuje službenu web stranicu (www.visitdjakovo.com) koja je pored hrvatskog jezika, predstavljena na engleskom i njemačkom jeziku. Osim ključnih informacija o gradu Đakovu, na stranici su predstavljene znamenitosti i posebnosti grada Đakova koje su podijeljene na kategorije istražite, doživite, događanja, planiranje putovanja, smještaj, multimedija, bussines. Na službenoj stranici Turističke zajednice grada Đakova se nalaze i informacije o adresi, kontaktu i radnom vremenu Zajednice. Turistička zajednica ima stranice na društvenim mrežama Facebook i Instagram gdje se svakodnevno objavljuju sadržaji iz područja turizma, kulture, zabave kao i aktualne informacije. Od 2024. godine izrađen je profil i na društvenoj mreži Tik-Tok.

Zaposlenici Turističke zajednice grada Đakova imaju položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Slijedom obavljenog nadzora, Skupština zaključuje da je tijekom 2024. godine Turistički ured obavljao zadaće propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom, aktima te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova.

3. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima

Usklađenost financijskog izvješća za razdoblje 1.1. - 31.12.2024. godine sa stanjem u poslovnim knjigama

- Prihodi TZ grada Đakova u navedenom razdoblju iznosili su: 15.051,58 eur po osnovi turističke pristojbe, 50.203,84 eur po osnovi turističke članarine, 160.751,86 eur po osnovi uplata iz proračuna općine/grada/županije/državnog, prihodi od sustava turističkih zajednica 74.340,26 eur, 55.275,64 eur prihod od gospodarske djelatnosti i ostali prihodi 5.489,11 eur.
- Temeljem ostvarenog prihoda od gospodarske djelatnosti Zajednica je od mjeseca lipnja 2024. u sustavu PDV-a.
- Višak prihoda prethodne godine iznosi 3.333,03 eur.
- Ukupni prihodi ostvareni od 1.1. do 31.12.2024. godine iznose 364.445,32 eur.
- Rashodi TZ grada Đakova u navedenom razdoblju iznosili su: razvoj turističkog proizvoda 231.648,34 eur, komunikacija i oglašavanje 21.167,24 eur, destinacijski menadžment 1.835,53 eur, članstvo u strukovnim organizacijama 490,00 eur, administrativni poslovi 84.785,51 eur, amortizacija 5.029,88 eur.
- Ukupni rashodi ostvareni od 1.1. do 31.12.2024. iznose 339.926,62 eur.
- Ostvareni višak prihoda u odnosu na rashode za 2024. godinu iznosi 24.518,70 eur te će se utrošiti u programske aktivnosti određene Programom rada i financijskim planom za 2025.
- Ukupni iznosi računovodstvenog i financijskog izvješća razlikuju se zbog razlike u metodologiji računovodstva neprofitnih organizacija i prikaza temeljem uputa Hrvatske turističke zajednice o financijskom planiranju i izvješćivanju (obračun amortizacije, višak prihoda, imovina).
- Stanje glavnog žiro-računa HR0423900011101403662 na dan 31.12.2024. godine iznosi 12.693,97 eur.
- Stanje računa PBZ HR882340091110872715 na dan 31.12.2024. godine iznosi

216,09 eur.

- Stanje obveza prema dobavljačima na dan 31.12.2024. godine iznosi 978,12 eur.
- Obveze za plaću za 12/2024 iznose 4.837,44 eur.
- Stanje dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine na dan 31.12.2024. godine iznosi 42.959,15 eur.
- Stanje financijske imovine na dan 31.12.2024. godine iznosi 14.224,97 eur.
- Stanje potraživanja po osnovi turističke pristojbe za prethodna razdoblja sukladno podacima iz eVisitora na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.149,01 eur.
- Potraživanja za najam prostora su 165,90 eur.
- Odgođeno priznavanje prihoda iznosi 172,30 eur.
- Prilikom popisa imovine nisu utvrđeni manjkovi i viškovi.
- Temeljem obavljene provjere podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje.
- Sredstvima Turističke zajednice raspolaže se u skladu s Programom rada, odlukama tijela te u skladu s utvrđenim ovlastima.
- TZ grada Đakova posluje je u većini 2023. godine u najvećoj mjeri preko poslovnog žiro računa (IBAN), otvorenog u Hrvatskoj poštanskoj banci broj: HR0423900011101403662, te u manjoj mjeri za potrebe manifestacije Đakovački vezovi preko računa otvorenog u Privrednoj banci Zagreb HR882340091110872715.
- Poslovna kartica postoji za glavni žiro račun otvoren u HPB-u.
- Potpisnici na poslovnom računu TZ grada Đakova HR0423900011101403662, Hrvatska poštanska banka, pojedinačno su: direktorica Turističke zajednice Marija Burek i predsjednik TZ grada Đakova gradonačelnik Marin Mandarić. Stručna suradnica Filipa Francem ima ovlasti uvida u poslovni račun i pripremanje naloga.

Slijedom obavljenog nadzora, Skupština utvrđuje da direktorica vodi uredno poslovanje Turističke zajednice. Tijela TZ Đakova obavljaju svoje zakonom propisane zadaće i prate tijek realizacije programa rada i financijskog plana TZ grada Đakova, te rad Zajednice. Skupština zaključuje da podaci u financijskim izvještajima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke zajednice grada Đakova i pokazuju ispravno stanje te da se sredstvima raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela i utvrđenim ovlastima.

4. Izvršenje i provedba Programa rada

Zapošljavanjem stručne suradnice na neodređeno vrijeme, izvršenje i provedba Rebalansa programa rada i financijskog plana u 2024. godini je na rekordnoj razini. Kada je riječ o ostvarenim prihodima Turističke zajednice u 2024. vidljiv je porast u odnosu na 2023. godinu za 1,24%.

Organizacija manifestacija i priredbi jedna je od zadaća svake turističke zajednice, a njihov je cilj poticanje, unaprjeđivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji,

kulturno i etnološko blago i sl.) i suvremenih običaja sredine u kojoj djeluje, odnosno turističkog područja kojemu pripada. One su često i glavni motiv dolaska gostiju u destinaciju, što obogaćuje turističku ponudu i povećava turističku potrošnju. Uloga Turističke zajednice grada Đakova u navedenim manifestacijama kretala se u rasponu od nositelja, preko suorganizatora, do pokrovitelja i supokrovitelja, odnosno pružatelja različitih oblika logističke ili srodne potpore. U 2024. godini održane su sve manifestacije utvrđene Izmjenama i dopunama programa rada za 2024. godinu.

Turistička zajednica grada Đakova u 2024. aktivno je nastavila raditi na reviziji nove brošure Grada Đakova, čiji je naručitelj i izdavač Grad Đakovo. Prvo izdanje brošura je tiskano u 2021. godini na tri jezika: hrvatski, engleski i njemački jezik, te se redovno vrše izmjene i dopune sadržaja. Uz navedenu reviziju Zajednica sudjeluje i u reviziji karte grada.

U 2024. godini Zajednica je pripremila i izdala novi image letak Grada koji pruža sve potrebne informacije te je inovativnog formata (lako prenosiv).

U 2022. godini završena je nova web stranica Turističke zajednice te se u 2024. godini redovito ažurira i nadopunjuje.

U sklopu projektnog/ neformalnog udruživanja Turističke zajednice i općina Đakovštine realizirana je aktivnost "Razvoj i unapređenje outdoor turističkih proizvoda na području Đakovštine – aktivnosti na jezerima i ostale outdoor aktivnosti".

U 2024. godini Zajednica je aplicirala na Javne pozive Osječko-baranjske županije i Hrvatske turističke zajednice i prema istima ostvarila potpore u visini 77.240,26 eur.

Tijekom godine došlo je do određenih odstupanja u prihodima i rashodima Turističke zajednice grada Đakova u odnosu na Financijski plan za 2024. godinu. Na temelju članka 56. točka 5. i 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene i dopune programa rada i financijskog plana u slučaju odstupanja od usvojenog programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%. Radi odstupanja od planiranog u iznosu većem od 5%, Turističko vijeće je na svojoj 1. sjednici održanoj 2.12.2024. godine predložilo Izmjene i dopune Programa rada i rebalans financijskog plana TZ grada Đakova za 2024. godinu, koji je prihvatila i usvojila Skupština na svojoj 2. sjednici održanoj 9.12.2024. godine. Financijsko ostvarenje TZ grada Đakova za nadzirano razdoblje realizirano je u sljedećim iznosima:

PRIHODI

	PRIHODI	Plan za 2024.	Rebalans plana 2024.	Izvršenje 2024.	udio %	Indeks izvršenje 2024./ Rebalans plana 2024.
1.	Izvorni prihodi	41.000,00	59.000,00	65.255,42	17,91	110,60
1.1.	Turistička pristojba	11.000,00	13.000,00	15.051,58	4,13	115,78
1.2.	Članarina	30.000,00	46.000,00	50.203,84	13,78	109,14
2.	Prihodi iz proračuna grada/županije i državnog proračuna	118.000,00	158.200,00	160.751,86	44,11	101,61
2.1.	Grad Đakovo	115.000,00	152.000,00	154.551,86	42,41	101,68
2.1.1.	za programske aktivnosti	75.000,00	102.000,00	107.757,31	29,57	105,64
2.2.2.	za funkcioniranje TZ	40.000,00	50.000,00	46.794,55	12,84	93,59
2.2.	Prihod iz proračuna Osječko-baranjske županije	2.000,00	2.900,00	2.900,00	0,80	100,00
2.3.	Prihod iz državnog proračuna (Ministarstva)	-	-	-	-	-
2.4.	Prihod iz općina Đakovštine	1.000,00	3.300,00	3.300,00	0,91	100,00
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	60.000,00	74.340,26	74.340,26	20,40	100,00
3.1.	Fond za nedovoljno razvijene TZ	30.000,00	42.803,00	42.803,00	11,74	100,00
3.2.	Fond za udružene TZ	30.000,00	30.000,00	30.000,00	8,23	100,00
3.3.	Ostali prihodi HTZ-a	-	1.348,29	1.348,29	0,37	100,00
3.4.	Prihod od ostalih TZ	-	188,97	188,97	0,05	100,00
4.	Prihodi iz EU fondova	-	-	-	-	-
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	28.000,00	55.500,00	55.275,64	15,17	99,60
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	5.043,47	3.333,03	3.333,03	0,91	100,00
7.	Ostali prihodi	3.956,53	5.626,71	5.489,11	1,51	97,55
	SVEUKUPNO	256.000,00	356.000,00	364.445,32	100,00	102,37

Na prihode Turističke zajednice u 2024. godini utjecala je prijava na Javne pozive, otvaranje novih smještajnih objekata na području destinacije kao i povećanje obveznika plaćanja turističke članarine, obavljanje zakupa javne površine za Đakovačke vezove (ugostiteljstvo) i doznačena sredstava od strane Grada Đakova.

RASHODI

		AKTIVNOSTI	Plan za 2024.	Rebalans plana 2024.	Izvršenje 2024.	udio %	Indeks izvršenje 2024./ Rebalans plana 2024.
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	800,00	-	-	-	-
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	500,00	-	-	-	-
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	200,00	-	-	-	-
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	100,00	-	-	-	-
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	180.100,00	234.416,04	231.648,34	68,15	98,82
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	20.000,00	24.000,00	10.992,60	3,23	45,80
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	100,00	-	-	-	-
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	159.800,00	201.641,04	220.655,74	64,91	109,43
	2.3.1.	Kulturno - zabavne manifestacije	131.000,00	167.598,00	186.530,05	54,87	111,30
	2.3.1.1.	Đakovački bušari	20.000,00	17.698,00	17.698,00	5,21	100,00
	2.3.1.2.	Đakovački vezovi	99.000,00	122.200,00	140.044,88	41,20	114,60
	2.3.1.3.	Smotra povijesnih i građanskih plesova i starogradskih pjesama Hrvatske	100,00	100,00	-	-	-
	2.3.1.4.	Svome gradu za blagdane	10.000,00	18.000,00	19.137,17	5,63	106,32
	2.3.1.5.	Piškovski sokaci	400,00	400,00	400,00	0,12	100,00
	2.3.1.6.	Tačkijada	-	200,00	250,00	-	125,00
	2.3.1.7.	Galoop festival	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,29	100,00
	2.3.1.8.	Ostale kulturno zabavne manifestacije	500,00	8.000,00	8.000,00	2,35	100,00
	2.3.2.	Sportske manifestacije	5.600,00	16.282,85	16.026,84	4,71	98,43
	2.3.2.1.	Triatlon Borovik	700,00	700,00	701,83	0,21	100,26
	2.3.2.2.	Borovik Trail	300,00	301,64	301,64	0,09	100,00
	2.3.2.3.	Kup Borovik - Utrka lađa	2.000,00	8.322,21	8.132,86	2,39	97,72
	2.3.2.4.	Streetball Đakovo	800,00	800,00	800,00	0,24	100,00
	2.3.2.5.	Ghetto Football	500,00	-	-	-	-
	2.3.2.6.	Hrvatski veslački KUP	1.000,00	1.700,00	1.504,92	-	88,52
	2.3.2.7.	Pedalina	-	-	659,00	0,19	-
	2.3.2.8.	Ostale sportske manifestacije	300,00	4.459,00	3.926,59	-	88,06
	2.3.3.	Ekološke manifestacije	100,00	-	-	-	-
	2.3.4.	Ostale manifestacije	23.100,00	17.760,19	18.098,85	5,32	101,91
	2.3.4.1.	Gastro fest	1.900,00	3.259,24	3.259,24	0,96	100,00
	2.3.4.2.	Šokačka alka	200,00	-	-	-	-
	2.3.4.3.	Đakovo Craft Beer festival	15.000,00	14.000,00	14.338,66	4,22	102,42
	2.3.4.4.	Božićni bal lipicanaca	500,00	-	-	-	-
	2.3.4.5.	Zlatni Wineend	300,00	300,00	300,00	0,09	100,00
	2.3.4.6.	CAC Đakovo 2022.	200,00	200,95	200,95	0,06	100,00
	2.3.4.7.	Street food festival	5.000,00	-	-	-	-
	2.4.	Turistička infrastruktura	-	-	-	-	-
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	200,00	8.775,00	-	-	-
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	10.200,00	24.187,00	21.167,24	6,23	87,51
	3.1.	Definiranje branding sustava i brend arhitekture	200,00	200,00	-	-	-
	3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	700,00	976,00	976,00	0,29	100,00
	3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	700,00	100,00	-	-	-
	3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	200,00	-	-	-	-
	3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	6.500,00	19.000,00	16.494,16	4,85	86,81
	3.5.1.	Nastupi na sajmovima	2.000,00	2.000,00	1.951,11	0,57	97,56
	3.5.2.	Posebne prezentacije destinacije	3.000,00	12.000,00	13.106,38	3,86	109,22
	3.5.3.	Poslovne radionice	1.500,00	5.000,00	1.436,67	0,42	28,73
	3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	100,00	100,00	-	-	-
	3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	500,00	1.311,00	1.528,50	0,45	116,59
	3.8.	Internetske stranice	500,00	800,00	470,00	0,14	58,75
	3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	100,00	-	-	-	-
	3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	700,00	1.700,00	1.698,58	0,50	99,92
	3.10.1.	Postavljanje i održavanje infopunktova i turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s JLS	700,00	1.700,00	1.698,58	0,50	99,92

4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	1.150,00	1.826,85	1.835,53	0,54	100,48
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	350,00	336,85	336,85	0,10	100,00
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	300,00	90,00	89,58	0,03	99,53
4.2.1.	Nagrade i priznanja samostalno i u suradnji s RTZ	100,00	-	-	-	-
4.2.2.	Planiranje i provedba ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i projekata podizanja konkurentnosti destinacije	100,00	-	-	-	-
4.2.3.	Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji	100,00	90,00	89,58	0,03	99,53
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	500,00	1.400,00	1.409,10	0,41	100,65
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	310,00	470,00	490,00	0,14	104,26
5.1.	Domaće strukovne i sl. organizacije	310,00	470,00	490,00	0,14	104,26
5.1.1.	Savez karnevalskih gradova Hrvatske	130,00	130,00	150,00	0,04	115,38
5.1.2.	CIOFF Hrvatska	130,00	300,00	300,00	0,09	100,00
5.1.3.	LAG "Strassmayer"	50,00	40,00	40,00	0,01	100,00
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	64.740,00	88.100,11	84.785,51	24,94	96,24
6.1.	Plaće	40.000,00	56.000,00	56.951,89	16,75	101,70
6.2.	Materijalni troškovi	24.040,00	30.100,11	22.004,69	6,47	73,11
6.3.	Tijela turističke zajednice	700,00	2.000,00	799,05	0,24	39,95
7.	AMORTIZACIJA	-	-	5.029,88	1,48	-
8.	REZERVA	200,00	-	-	-	-
9.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-	-	-
	SVEUKUPNO	257.500,00	349.000,00	339.926,62	100,00	97,40

Slijedom obavljenog nadzora, Skupština utvrđuje da se analizom rebalansa financijskog plana i usporedbe s njegovim ostvarenjem, može zaključiti da su Izmjene i dopune programa rada ostvarene na rekordnoj razini te da su provedene aktivnosti rezultirale poboljšanjem održivosti, vidljivosti i promociji nositelja turističke ponude te cjelokupne destinacije.

5. ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE

Slijedom svega naprijed navedenog, Skupština donosi sljedeći zaključak i mišljenje:

- Sva su tijela Turističke zajednice grada Đakova tijekom 2024. godine obavljala poslove propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom, aktima te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova.
- Turistički ured tijekom 2024. godine obavljao je zadaće propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom, aktima te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova.
- Direktorica vodi uredno poslovanje Turističkog ureda. Tijela TZ Đakova obavljaju svoje zakonom propisane zadaće i prate tijek realizacije programa rada i financijskog plana TZ grada Đakova, te rad Turističkog ureda. Skupština zaključuje da podaci u financijskim izvještajima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke zajednice grada Đakova i pokazuju ispravno stanje te da se sredstvima raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela i utvrđenim ovlastima.
- Analizom rebalansa financijskog plana i usporedbe s njegovim ostvarenjem može se zaključiti da su Izmjene i dopune programa rada ostvarene na rekordnoj razini, a da su provedene aktivnosti rezultirale poboljšanjem održivosti, vidljivosti i promociji nositelja turističke ponude te cjelokupne destinacije.

- Turistička zajednica je, u skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), izradila i donijela Izvješće o izvršenju Programa rada koje sadrži podatke o izvršenju Programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima izvršenja Programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizi i ocjeni izvršenja Programa rada te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma. Izvješće sadrži tekstualni dio u kojemu su iskazani detaljan i precizan opis svih pojedinačno planiranih i izvršenih aktivnosti, podaci o ostvarenju dugoročnih i kratkoročnih ciljeva, podaci o ostvarenom turističkom prometu te tablični dio u kojemu su iskazani usporedba realiziranih aktivnosti s pojedinačno planiranim aktivnostima.
- Godišnje financijsko izvješće za razdoblje 1.1. - 31.12.2024. godine sastavljeno je u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuje ispravno stanje, izvršeno je na način da su sredstva utrošena u skladu s ostvarenim veličinama u funkciji zadaća utvrđenih Izmjenama i dopunama programa rada za 2024. godinu.
- Poslovanje i vođenje poslova u Turističkoj zajednici ocijenjeno je uspješnim.

Predsjednik
Turističke zajednice grada Đakova
gradonačelnik Marin Mandarić, dipl.oec.

