

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 23. Statuta Turističke zajednice grada Đakova („Službeni glasnik Grada Đakova“ br. 7/20), Turističko vijeće Turističke zajednice grada Đakova na 9. sjednici održanoj dana 20.4.2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

o provođenju postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim se internim aktom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakona o obveznim odnosima i dr.)

Članak 2.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura (bez PDV-a), provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice, na temelju ponude, ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru odgovorne osobe naručitelja.

Članak 3.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 – 26.540,00 eura (bez PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 – 66.360,00 eura (bez PDV-a) provodi Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave Turističke zajednice grada Đakova, a koje određuje svojom odlukom Direktor/ ica Turističke zajednice grada Đakova.

Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje Direktor/ ica čine 3 (tri) člana. Za provođenje postupka jednostavne nabave potrebna je prisutnost 3 člana.

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 – 26.540,00 eura (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 – 66.360,00 eura (bez PDV-a), Povjerenstvo je dužno:

- na dokaziv način (e-mail, dostavnica, povratnica i sl.) provesti slanje poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta po izboru odgovorne osobe naručitelja, a moguće je i manje u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.
- kreirati poziv na dostavu ponuda koji mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i

način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

- izvršiti pregled i ocjenu pristiglih ponuda.
- sačiniti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te isti potpisati.
- odluku o odabiru dostaviti na potpis odgovornoj osobi naručitelja.

Članak 5.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, a biti će određen ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od slanja pisanog poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (e-mail, dostavnica, povratnica i sl.)

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko pristignu identične ponude od različitih ponuditelja, prvenstvo ima ponuda koja je pristigla prva.

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, telefaksom ili elektronskom poštom.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanju narudžbenice na temelju članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika, odlučuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 6.

Odredba Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne primjenjuje se u slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke, konzervatorske, umjetničke, odvjetničke, javnobilježničke, intelektualne usluge, usluge obrazovanje i slične usluge)
- koji su Zakonom o javnoj nabavi određeni kao izuzeće od njegove primjene
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Članak 7.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 8.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

U slučaju kada Turistička zajednica grada Đakova nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 26.540,00 eura (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti iznad 66.360,00 eura (bez PDV-a), Turistička zajednica grada Đakova raspisat će javni poziv koji će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Turističke zajednice grada Đakova.

Javnim pozivom mogu se utvrditi razlozi isključenja ponuditelja, kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja te kriterij za odabir ponude koji može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave određuje svojom odlukom Direktor/ ica Turističke zajednice grada Đakova i čine ga 3 (tri) člana. Za provođenje postupka jednostavne nabave potrebna je prisutnost 3 člana.

Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, o čemu odlučuje Vijeće Turističke zajednice grada Đakova.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (od 12. svibnja 2023. godine.).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Đakovo, 20. travnja 2026.

Predsjednik Turističke zajednice grada
Đakova

Marin Mandarić, dipl.oec

